

**Приложение 1 к РПД Проект направленности (профиля)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Безопасность жизнедеятельности. Дополнительное
образование (безопасность труда)
Форма обучения – очная
Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Безопасность жизнедеятельности. Дополнительное образование (безопасность труда)
4.	Дисциплина (модуль)	Проект направленности (профиля)
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и изучения рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Приступая к изучению дисциплины, студенту следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а

также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по разработке проекта

Разработка проекта включает заполнение проектной документации (карточка и календарный) с указанием и подробным раскрытием всех полей. Шаблоны проектной документации едины для всех проектов.

Сначала заполняется карточка проекта, на основании которой в дальнейшем составляется календарный план реализации проекта, который должен включать как минимум одно мероприятие под каждую задачу проекта. Для организации и проведения каждого мероприятия командой проекта распределяются конкретные дела, где четко прописывается ответственное лицо и сроки выполнения.

При планировании проекта важным условием является его реальность и доступность для реализации проектной группой. Не допускается включать в проектную документацию данных, не соответствующих действительности, или мероприятий и задач, которые невозможно провести или решить.

Проектная документация заполняется и оценивается до начала реализации проекта.

1.4. Методические рекомендации по реализации проекта

Проект должен быть реализован в строгом соответствии с проектной документацией. Под руководством преподавателя обеспечивается при необходимости методическое или административное сопровождение мероприятий. Студенты отвечают за качество реализации проекта, контролируют ход, проводят мониторинг результативности и при необходимости, вносят коррективы. Проект имеет также информационное сопровождение, которое включает разработку афиш, программ, буклетов, методических материалов, презентаций и т.п. Ход реализации проекта освещается в сети Интернет: создается сайт, или страница (группа) в соц. сетях и др. На данных ресурсах размещается вся необходимая информация о проекте, его цели, задачах, планах, публикуются новости и просветительские материалы разного характера, а также информация о проводимых мероприятиях с приложением фотографий и видеозаписей.

1.5. Методические рекомендации по составлению сметы

Перед написанием сметы студент должен составить план ресурсного обеспечения проекта, определить, какие из необходимых ресурсов есть в наличии. Когда необходимых ресурсов в наличии нет, указывается стоимость заявленного ресурса на данный момент.

1.6. Методические рекомендации по составлению «дерева проблем»

Для составления дерева проблем необходимо определить центральную проблему, актуальную для определенной территории, социальной группы и т.д. Обосновать актуальность поставленной проблемы следует путем анализа данных различных источников. Следующий шаг составления дерева – это поиск возможных причин, которые привели к данной проблеме, а также определение возможных последствий. Можно определить проблемы и следствия первого, второго и т.д. порядков: то есть найти причину причины или следствия следствий.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Основным источником подготовки к зачету является рекомендуемая литература и конспекты лекций. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит два вопроса. Содержание билетов охватывает весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель, принимающий зачет, может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

При подготовке к ответу на зачете студенту рекомендуется составить план ответа на каждый вопрос. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней

II. Планы практических занятий

Тема 3. Организация волонтерской деятельности (4 часа)

План:

1. Принципы и направления работы волонтерской организации.
2. Потребности участия в волонтерской деятельности.
3. Взаимоотношения руководителей и волонтеров.
4. Процесс привлечения волонтеров.

Литература: [1, с. -43].

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные принципы организации волонтерской деятельности?
2. Какие основные процессы реализации волонтерского мероприятия?
3. В чем суть диагностического метода оценки деятельности волонтера?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить и заполнить анкету волонтера.

Тема 4. Продвижение волонтерской деятельности (2 часа)

План:

1. Особенности продвижения волонтерской деятельности.
2. Виды и формы продвижения.
3. Маркетинговые инструменты продвижения.
4. Этапы волонтерской деятельности.

Литература: [1, с. 87-111];

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте понятия социально-этнического, социального и событийного маркетинга, маркетинга взаимоотношений?
2. Перечислите основные инструменты продвижения волонтерской деятельности?

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить информационную поддержку добровольческого мероприятия с использованием наиболее эффективных инструментов.

Тема 5. Социально ориентированные НКО (2 часа)

План:

1. Социально ориентированные НКО – партнер в решении социальных проблем.
2. Проблемы и направления взаимодействия с НКО.
3. Поддержка социально ориентированных НКО.

Литература: [4, с. 113-222];

Вопросы для самоконтроля:

1. Для достижения каких целей создаются некоммерческие организации?
2. Каковы основные проблемы во взаимодействии с НКО?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте перечень (не менее 5) региональных (муниципальных) НКО по выбранному направлению деятельности и пропишите возможные варианты сотрудничества.